


5
6

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СТОЛИЧНЫЙ»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ОАНО «Средняя школа
«Центр Образования Столичный»
Т.А. Якубовская/
Приказ № 6 от «17» октября 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии
по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Конфликтная комиссия ОАНО «Средняя школа «Центр Образования Столичный» создаётся на основании статьи 45 Закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ) для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации выпускников.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.
- 1.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 1.5. Конфликтная комиссия назначается решением Совета образовательного учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса. Председатель комиссии назначается руководителем образовательного учреждения из членов администрации или из председателей соответствующего методического объединения учителей-предметников.
- 1.6. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ), Типовым положением о вечернем (сменном) образовательном учреждении (2007 г.), Уставом и Локальными актами ОАНО «Средняя школа «Центр Образования Столичный», Федеральными государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путём доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану; разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачётной системы оценки знаний; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создаётся апелляционная комиссия при окружном управлении образования ДОГМ).
- 2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.
- 2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

III. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Члены конфликтной комиссии имеют право:
 - принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
 - принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции (обжалование принятого решения возможно в ДО города Москвы);
 - формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания учащегося (решение принимается в течение трёх дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;
 - рекомендовать изменения в Локальных нормативных актах ОАНО «Средняя школа «Центр Образования Столичный» с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:
 - присутствовать на всех заседаниях комиссии;
 - принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
 - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);
 - принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 5.1. Заседания конфликтной комиссии организуются по мере необходимости — поступления устных или письменных заявлений от участников образовательного процесса.
- 5.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение членов комиссии и назначение её председателя оформляются приказом руководителя образовательного учреждения.
- 5.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчётом за учебный год Педагогическому совету ОАНО «Средняя школа «Центр Образования Столичный» и хранятся в документах совета три года.

РАЗРАБОТАНО:

Зам. директора
по правовым вопросам

дата

подпись

фамилия, инициалы